



*Gemeente Maastricht*

**Burgemeester en wethouders van Maastricht,**

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d..d 16-01-2018; korr.no. 2018-01391;

gelet op artikel 2 lid 3 sub c van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015;

**besluiten**

tot vaststelling van de volgende Stimuleringsregeling Vergroten Toegankelijkheid 2018

## STIMULERINGSREGELING VERGROTEN TOEGANKELIJKHEID 2018

## HOOFDSTUK 1      ALGEMEEN

### ARTIKEL 1      DEFINITIES EN BEGRIPPEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Bouwkundige onderbouwing*: een bouwtekening van de oorspronkelijke situatie en een bouwtekening van de beoogde aanpassing (en), uitgevoerd door een erkend aannemersbedrijf
- b. *Digitale toegankelijkheid*: digitale toegankelijkheid volgens de richtlijnen en het waarmerk “drempelvrij.nl”
- c. *Sociale toegankelijkheid*: projecten en of voorzieningen die sociale barrières voor mensen met een beperking wegnemen met als doel dat hun sociale acceptatie en deelname aan de samenleving vergroot wordt
- d. *Toegankelijkheid*: de toegankelijkheid van in de gemeente Maastricht gelegen gebouwen en voorzieningen voor mensen met een beperking
- e. *Voorzieningen*: toepassingen in een openbaar gebouw, in de openbare ruimte of digitale omgeving die zelfredzaamheid en participatie van mensen met een beperking vergroten
- f. *Subsidieplafond*: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht
- g. *College van B&W*: College van Burgemeester en Wethouders van de stad Maastricht

### ARTIKEL 2      DOEL VAN DE ACTIVITEITEN

De Stimuleringsregeling Vergroten Toegankelijkheid is een financiële bijdrage in het realiseren van aanpassingen en voorzieningen die de toegankelijkheid van mensen met een beperking en daarmee ook hun deelname aan de samenleving vergroten.

Het gaat hierbij om de meest voorkomende aanpassingen en voorzieningen op het terrein van sociale, fysieke en digitale toegankelijkheid voor algemeen gebruik<sup>1</sup>.

### ARTIKEL 3      DOELGROEP

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan organisaties/bedrijven die een publieksfunctie hebben, denk hierbij aan horeca, winkels, onderwijsinstellingen, gemeenschapshuizen, vrijwilligersorganisaties.

---

<sup>1</sup> Zie ook de bijlage 1 met concrete voorbeelden.

## HOOFDSTUK 2

## CRITERIA

### ARTIKEL 4 ALGEMENE SUBSIDIECRITERIA

1. Subsidie kan slechts worden verstrekt:
  - a) indien daarvoor door de raad op de gemeentebegroting voor het boekjaar middelen beschikbaar zijn gesteld, en;
  - b) onder de daarbij door de raad of door College van B&W bepaalde voorwaarden.
2. Het maximale subsidiebedrag per aanvraag bedraagt € 3.000,-
3. De subsidie is eenmalig en kent per geaccordeerd project een looptijd van maximaal een jaar;
4. De activiteit/investering is gericht op het vergroten van de sociale-, digitale- en fysieke toegankelijkheid van winkels, horeca, maatschappelijke voorzieningen en openbare gebouwen,
5. De aanvrager maakt in de aanvraag voldoende aannemelijk dat
  - a. het projectplan realistisch, financieel en organisatorisch praktisch uitvoerbaar is
  - b. De effecten of het resultaat van de activiteit/investering meetbaar zijn.

### ARTIKEL 5 VERPLICHTINGEN SUBSIDIEONTVANGER

1. De subsidieontvanger moet daadwerkelijk aantoonbaar binnen 3 maanden na toekenning van de subsidie starten met de uitvoering van zijn plan.
2. De subsidieontvanger dient een zodanig ingerichte administratie te voeren, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de bijdrage van belang zijnde baten en lasten alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
3. Het college van B & W kan de subsidieontvanger te allen tijde verplichten om, op de door haar aangegeven wijze, aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de bijdrage wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de daaraan verbonden verplichtingen.
4. Het college van B & W kan de subsidieontvanger te allen tijde verplichten om inlichtingen te verstrekken en inzage te verlenen in zijn algehele administratie aan door het college van B & W aangewezen ambtenaren of accountants.
5. De subsidieontvanger informeert het college van B & W schriftelijk en onverwijld over:
  - a. afwijkingen die in de uitvoering van de investering ten opzichte van het oorspronkelijke plan optreden;
  - b. ontwikkelingen die ertoe leiden of kunnen leiden dat het plan niet kan worden verwezenlijkt;
  - c. het geheel of gedeeltelijk tussentijds beëindigen van activiteiten; en/of
  - d. besluiten of procedures die het voortbestaan van de dienstverlener bedreigen of kunnen bedreigen.
6. De resultaten en effecten na afloop van de investering dienen door de subsidieontvanger te zijn gewaarborgd.

## ARTIKEL 6 AFWIJZIGINGSGRONDEN

1. De subsidieaanvraag wordt afgewezen indien naar oordeel van het College van B & W. de beoogde activiteit geen bijdrage levert aan de te behalen doelstelling geformuleerd in artikel 2;
2. De subsidieaanvraag kan worden afgewezen op grond van artikel 5 van de Algemene Subsidieverordening 2015 van de Gemeente Maastricht.

## HOOFSTUK 3 FINANCIËLE ASPECTEN

### ARTIKEL 7 NIET-SUBSIDIABELE KOSTEN

Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten van:

- a. aanpassingen die binnen een andere (subsidie)regeling vallen en zijn gehonoreerd;
- b. aanpassingen die onderdeel zijn van structurele financiële verplichtingen;
- c. aanpassingen die reeds zijn gestart voordat subsidie is aangevraagd.

### ARTIKEL 8 SUBSIDIABELE KOSTEN

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten, die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van burgemeester en wethouders noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten als bedoeld in artikel 2.
2. Het betreft hier een eenmalige subsidie.

### ARTIKEL 9 HOOGTE VAN HET SUBSIDIE

Een subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2 bedraagt maximaal 50% van de totale projectkosten tot een maximum van € 3.000,-

### ARTIKEL 10 SUBSIDIEPLAFOND

Het totale budget bedraagt 30.000,- euro. Dat wil zeggen dat subsidie wordt toegekend aan positief beoordeelde aanvragen totdat het budget op is. Het kan dus zijn dat uw aanvraag positief wordt beoordeeld, maar dat het budget niet toereikend is. De verdeling van het budget vindt plaats op basis van de bij de beoordeling behaalde score. Hoe beter uw aanvraag scoort, hoe groter de kans op subsidie.

## HOOFDSTUK 4 AANVRAAG EN VASTSTELLING

### ARTIKEL 11 DE AANVRAAGPROCEDURE

1. De aanvraag wordt uitsluitend in behandeling genomen nadat een volledige beschrijving van de activiteit/investering is ingediend.
2. De subsidieaanvraag moet aan bepaalde voorwaarden voldoen (zie bijlage 2).
3. Het college van B. en W. beslist binnen een maximale termijn van 8 weken op de aanvraag.

## ARTIKEL 12 WIJZE VAN BEOORDELING

1. Beoordeling van de subsidieaanvragen vindt plaats door een *door het college van B&W van Maastricht* in te stellen adviesteam.
  2. De subsidieaanvragen worden door het adviesteam beoordeeld op de volgende indicatoren
    - a. De inhoudelijke toets:
      - De mate waarin de activiteit/investering bijdraagt aan het vergroten van de toegankelijkheid
    - b. De financiële toets:
      - De beoogde investering kent een naar de mening van het adviesteam goed onderbouwde positieve proportionaliteit.
- Het adviesteam is transparant over de redenen van toekenning en afwijzing.

## ARTIKEL 13 TERMIJN VOOR INDIENEN AANVRAAG

1. Het aanvraagformulier dient met de gevraagde bijlagen uiterlijk 10 weken na openstellen van de subsidieregeling te worden ingediend.
2. De indiener is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de aanvraag. De ontvangststempel (met de datum waarop de aanvraag is binnengekomen en geregistreerd) van de gemeente Maastricht is hierbij bepalend.
3. Subsidieaanvragen die na het verstrijken van de in het eerste lid vermelde termijn zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.

## ARTIKEL 14 VASTSTELLING EN VERANTWOORDING

1. De subsidieontvanger dient uiterlijk 13 weken na afronding van de activiteit een kort verslag in over het resultaat van de activiteit (eventueel met foto's).
2. De subsidieaanvraag subsidieontvanger is verplicht om mee te werken aan alle communicatie-uitingen van de gemeente Maastricht.

## HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 15 INWERKINGTREDING EN INTREKKING DOOR AANVULLENDE VERPLICHTE PUBLICATIE

Deze 'Stimuleringsregeling Vergroten Toegankelijkheid 2018' treedt in werking na bekendmaking in de Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties en Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving.

Het besluit tot vaststelling van het subsidieplafond wordt gepubliceerd in VIAMaastricht.

### ARTIKEL 17 CITEERTITEL

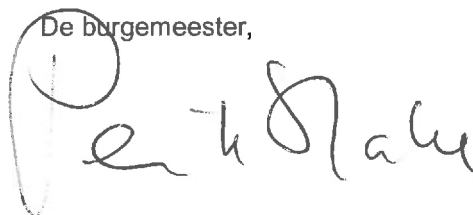
Deze regeling kan worden aangehaald als "Stimuleringsregeling Vergroten Toegankelijkheid Maastricht 2018"

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders van Maastricht in zijn vergadering van 16 januari 2018.

De secretaris,

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and a horizontal line at the end.

De burgemeester,

A handwritten signature in black ink, starting with a large, stylized 'P' followed by the letters 'erik' and 'Stal'.

## BIJLAGE 1 VOORBEELDEN VAN AANPASSINGEN/DIENSTEN DIE DE TOEGANKELIJKHEID VOOR MENSEN MET EEN BEPERKING VERBETERT.

Om de partijen die een plan voor een aanpassing willen indienen worden, ter inspiratie, een aantal voorbeelden genoemd. Deze voorbeelden zijn enkel en alleen ter inspiratie bedoeld!

- De jongen in die rolstoel die niet bij de pinautomaten kan. Een deel van de pinautomaten kunt u lager ophangen, dan hebben alle kleinere mensen daar ook baat bij
- De jonge blinde vrouw met hond, die niet bij u binnen kan
- De toegankelijkheid voor mensen in een rolstoel en mensen met een rollator voor uw winkel verbeteren
- Aanpassingen van communicatiematerialen voor mensen die, om uiteenlopende redenen (bijv. anderstaligheid, mensen met een licht verstandelijke beperking) moeilijkheden hebben met het begrijpen van de gesproken of geschreven taal
- Zorgen dat mensen die blind zijn, ook de weg in uw gebouw kunnen vinden
- Uw sportclub ook openstellen voor mensen die een beperking hebben
- Uw leerlingen meenemen in de wereld van jongeren met een beperking
- In uw buurtplatform zorgen dat daadwerkelijk iedereen betrokken is en meedoet
- Uw museum laten toetsen op toegankelijkheid voor iedereen, ook voor mensen met een verstandelijke beperking en de nodige aanpassingen maken
- Samenwerkingsverband opstarten met collega ondernemers om 'het verschil te maken' en een brede toegankelijkheid te realiseren, voor iedereen!
- Een koor oprichten, waar iedereen welkom is, ook als je een verstandelijke beperking hebt
- Wandelingen organiseren voor mensen die graag in stilte willen wandelen, maar wel met elkaar
- Je buurt checken op 'toegankelijkheid voor iedereen' en samen met je buurtgenoten een plan maken en uitvoeren om dat te verbeteren
- Die oprijplank aanschaffen zodat iedereen die niet kan lopen of slecht ter been is, ook naar binnen kan bij u
- Uw personeel een training laten volgen, hoe om te gaan met mensen die anders ontwikkeld zijn
- Aanleggen van een ringleiding voor mensen die doof of slechthorend zijn
- Uw onderwijspersoneel een dagje 'een beperking' te laten ervaren, om ze bewust te maken hoe het leven er dan uitziet.

Deze subsidiemogelijkheid staat open voor partijen die een publieksfunctie hebben, denk hierbij aan horeca en winkels, vrijwilligersorganisaties, gemeenschapshuizen, onderwijsinstellingen,.

De aanvraagtermijn loopt van 1 februari 2018 tot en met 30 april 2018.

De aanvraag kan alleen schriftelijk worden ingediend t.a.v. :

Gemeente Maastricht

Afdeling Welzijn en Zorg, t.a.v. Karin Martens

Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Contact gemeente Maastricht: [Karin.Martens@Maastricht.nl](mailto:Karin.Martens@Maastricht.nl)

Alleen volledig ingevulde vragenformulieren kunnen in behandeling worden genomen. Uw organisatie/bedrijf moet statutair en/of feitelijk gevestigd zijn in Maastricht.

Wilt u uw maatschappelijke organisatie, winkel of horecagelegenheid toegankelijker maken op fysiek, digitaal of sociaal gebied? Vraag dan de subsidie in het kader van de Stimuleringsregeling Vergroten Toegankelijkheid 2018 aan.

De regeling richt zich op het vergroten van de volgende soorten toegankelijkheid:

- ✓ fysieke toegankelijkheid: bijvoorbeeld een rolstoelhelling of aangepaste drempels
- ✓ digitale toegankelijkheid: bijvoorbeeld een website met spraakvoorziening
- ✓ sociale toegankelijkheid: bijvoorbeeld een voetbalclub waar ook mensen mee kunnen sporten die een lichamelijke beperking hebben.



**TITEL VAN HET PROJECT (ACTIVITEIT/INVESTERING)**

**1. Wat is de naam van het project waar u subsidie voor vraagt?**

-----

**2 a. Welke activiteiten gaat u uitvoeren? (max. 4000 tekens)**

**Wat gaat u daadwerkelijk doen in het project en wat wilt u daarmee bereiken?**

**2 b. Hoe dragen uw activiteiten bij aan het vergroten van de toegankelijkheid voor mensen met een beperking (max. 4000 tekens)?**

-----

-----

-----

**2 c. Is uw activiteit gericht op het bevorderen van de fysieke-, digitale- of sociale toegankelijkheid (zie ook toelichting in de inleiding en bijlage 1)**

-----

-----

-----

**2 d. In welke periode worden uw activiteiten uitgevoerd?**

-----

**3 a. Begin:**

-----

**3 b. Einde:**

-----

**4. Met welke andere organisaties (vrijwilligers of professioneel) gaat u samenwerken om uw activiteit/investering te realiseren? Het gaat om met wie u daadwerkelijk samenwerkt in de uitvoering. Geef ook aan waar die samenwerking uit bestaat.**

-----

-----

-----

**5. Communicatie: hoe zorgt u dat (eventueel andere) vrijwilligers en/of professionals weten van uw project en er aan kunnen deelnemen?**

---

---

---

**SUBSIDIECRITERIA**

**6 a. Resultaat (op welke manier wordt de toegankelijkheid vergroot) (max. 4000 tekens):**

---

---

---

**6 b. Haalbaarheid (waarom denkt u dat u het resultaat kunt behalen met uw organisatie en met de gevraagde middelen en binnen de geplande tijd):(max. 4000 tekens)**

---

---

---

**6 c Voor welke doelgroep is de activiteit/investering specifiek bedoeld? max. 4000 tekens):**

-----

-----

-----

**6 d. Samenwerking (is er sprake van een samenwerking met belangengroepen en/of experts op het gebied van toegankelijkheid) (max. 4000 tekens):**

-----

-----

-----

## DE FINANCIËN VAN UW PROJECT

7. Welk bedrag aan subsidie vraagt u aan?

**Het subsidie bedraagt maximaal 50% van de totale projectkosten tot een maximum van €3.000,-**

Bedrag tussen 0 en 3.000 Euro

□ -----

**Vul hieronder de begroting van uw activiteiten voor het bevorderen van de toegankelijkheid. Wees zo volledig mogelijk. Geef inkomsten en uitgaven aan en eventuele andere inkomstenbronnen (zoals andere subsidies, sponsoring, entreeopbrengsten, consumpties).**

### 8 a. Uitgaven

Projectbegroting

Activiteitenkosten \_\_\_\_\_

Kosten inhuren diensten \_\_\_\_\_

Overige kosten (50% cofinanciering) \_\_\_\_\_

## 8 b. Specificatie overige kosten

-----

-----

-----

## 8 c. Inkomsten

### Projectbegroting

Subsidie Gemeente	_____
Subsidie Rijk/Provincie	_____
Sponsoring	_____
Overige inkomsten	_____



## 8 d. Specificatie overige inkomsten

---

---

---

### Let op!

U bent verplicht om een administratie bij te houden van de inkomsten en uitgaven in relatie tot uw activiteiten, dit vanwege mogelijke controles van besteding van overheidsmiddelen. Dat geldt ook voor subsidiebedragen lager dan € 5.000,-.

Wordt de activiteit, om welke reden dan ook, vroegtijdig beëindigd of opgeschort, dan dient u de gemeente hier meteen over te informeren en zullen wij met u bekijken of u de subsidie geheel of gedeeltelijk moet terugbetalen.

**9. Naam organisatie:**

-----

-----

-----

**10. Contactpersoon:**

-----

-----

-----

**11. Telefoonnummer:**

-----

**12. E-mailadres:**

-----

**13. Website:**

-----

**14. IBAN nummer van bank of girorekening:**

-----  
-----  
-----

**15. Ten name van (rechtspersoon):**

-----  
-----  
-----

**16. Wat is het postadres van uw organisatie?**

**17. KVK-nummer (verplicht):**

-----

-----

-----

**18. Is uw organisatie statutair en feitelijk gevestigd in Maastricht?**

Ja -

Nee -

**19. Licht toe waarom uw activiteit een bijzondere en belangrijke bijdrage levert aan het bevorderen van de toegankelijkheid voor mensen met een beperking in Maastricht**

-----

-----

-----



Indieners van de gehonoreerde aanvragen worden achteraf door de gemeente verzocht het aanvraagformulier te laten ondertekenen door de gemandateerde functionaris van de organisatie.

**Gemandateerde functionaris**

Vult u hieronder de naam en de contactgegevens van de gemandateerde functionaris van uw organisatie in zodat wij contact met hem/haar kunnen opnemen?

**19. Naam:**

-----

-----

-----

**20. Functie:**

-----

-----

-----

**21. Telefoonnummer:**

-----

-----

-----

**22. E-mail:**

-----

**Bedankt!**